



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี  
ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี และ ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

"สมศ." หมายความว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

"ส่วนงานต้นสังกัด" หมายความว่า คณะ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่เป็นที่ปฏิบัติงานประจำของคณาจารย์ ทั้งที่เป็นคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี และคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย

"คณบดี" หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดซึ่งรับผิดชอบการบริหารงานและเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ปฏิบัติงานในส่วนงาน ทั้งที่ระบุตำแหน่งเป็นคณบดีหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี

"คณาจารย์ประจำ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนของมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการตามข้อ ๙ ก. ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

"ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร" หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือ ตามข้อ ๙ ข. ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

"ภาคการศึกษาปกติ" หมายความว่า ภาคการศึกษาในระบบทวิภาคที่มีการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ

"วงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน" หมายความว่า วงรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่กำหนดให้ดำเนินการประเมินปีละสองรอบ โดยรอบที่หนึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม และรอบที่สองเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

"การเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด" หมายความว่า ผลงานทางวิชาการนั้น ๆ ได้ดำเนินการเผยแพร่ในลักษณะเดียวกับการเผยแพร่ผลงานวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนดตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่มีผลบังคับใช้ในขณะนั้น

"ภาระงาน" หมายความว่า งานสอน งานวิจัยและงานวิชาการอื่น งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก สภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย คณะ หรือส่วนงานหน่วยงาน ของมหาวิทยาลัย

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนนักศึกษา ภาคปกติ ทุกระดับ และทุกประเภทงาน เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

“ภาระงานวิจัย” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการ วิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ

"งานวิชาการอื่น ๆ" หมายความว่า ผลงานวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ กรณีศึกษา (Case Study) งานแปล พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ สิทธิบัตร ซอฟต์แวร์ และรวมถึง ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ตำรา หนังสือ และบทความทางวิชาการ

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม การสร้างวิธีการเรียนรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังนั้นผลการบริการวิชาการ (ที่อิงตามเกณฑ์ของ สมศ.) จึงประกอบด้วย ๑) การบริการวิชาการและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ๒) การศึกษาวิจัย การสร้างเสริม สนับสนุนแหล่งการเรียนรู้และกลไกการเรียนรู้ และ ๓) การสร้างและการจัดการความรู้ ในทุกระดับ ทุกมิติของสังคม

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติ ในลักษณะต่าง ๆ

"ภาระงานอื่น ๆ" หมายความว่า งานหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ ภาระงานบริการวิชาการ และภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แต่เป็นงานหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เช่น ภาระงานด้านการบริหาร การเป็นกรรมการ หรือผู้รับผิดชอบงานต่าง ๆ ตามคำสั่งของสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย คณะ หรือส่วนงาน หน่วยงานของมหาวิทยาลัย เช่น กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา การเป็นที่ปรึกษา ที่อาจเป็นภารกิจที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องตลอดปี หรืองานเฉพาะกิจที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นครั้งคราวก็ได้ สำหรับภาระงานที่ปฏิบัติภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องเป็นภาระงานที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอธิการบดี หรือคณบดีคณะที่สังกัด

ข้อ ๕ คณาจารย์ประจำ ต้องมีภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสามสิบห้าชั่วโมง ในแต่ละภาค การศึกษาปกติ จาก งานสอน งานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระงานอื่น ๆ โดยมีสัดส่วนภาระงานในขั้นต้น ดังนี้

(๑) ภาระงานสอนในภาคการศึกษาปกติ คณาจารย์ประจำต้องมีภาระงานสอนขั้นต่ำที่มีหน่วย ชั่วโมงทำงานเทียบเท่าได้ไม่น้อยกว่าการสอนรายวิชาบรรยาย ๑๒ หน่วยกิต ทั้งนี้ในการสอนแต่ละรายวิชา ต้องมีแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้และมีการจัดทำ มคอ. ๓ หรือ มคอ. ๔ และ มคอ. ๕ หรือ มคอ. ๖ ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๖ และต้องมีชั่วโมง ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของภาระงานขั้นต้น

(๓) ภาระงานบริการวิชาการและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ ของภาระงานขั้นต้น

(๔) ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานต้นสังกัด ไม่น้อยกว่า ร้อยละห้าของภาระงานขั้นต้น

ให้คณาจารย์ประจำจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันกับคณบดีเพื่อให้มีภาระงานที่ต้องปฏิบัติ ในแต่ละวงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจและแผนพัฒนาของส่วนงาน รวมไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสามสิบห้าชั่วโมง และไม่ขัดหรือแย้งกับความในวรรคหนึ่ง โดยการทำข้อตกลง การปฏิบัติงานรอบที่หนึ่งต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม และรอบที่สองให้เสร็จสิ้นภายใน เดือนเมษายน

กรณีที่มีภาระงานสอนในภาคการศึกษาปกติไม่เป็นไปตามที่กำหนดตาม (๑) เนื่องจากส่วนงานต้นสังกัด ไม่สามารถจัดหาภาระงานสอนมอบหมายให้ได้ ให้สามารถนำภาระงานสอนในรอบปีการศึกษา มาเฉลี่ยเพิ่มได้

กรณีที่ดำเนินการตามวรรคสามแล้ว ภาระงานสอนยังไม่เป็นไปตามที่กำหนดข้างต้น ให้คณบดี พิจารณามอบหมายและจัดทำข้อตกลงให้ดำเนินการวิจัยหรือจัดทำผลงานวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ กำหนดสำหรับ (๒) เพิ่มเติมให้เสร็จสมบูรณ์ในภาคการศึกษาหรือในวงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบนั้น แล้วเสนออธิการบดี เพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการบริหารกรอบอัตรากำลังและการวางแผน กรอบอัตรากำลังระยะยาวของส่วนงานต่อไป

ข้อ ๖ การกำหนดภาระงานขั้นต่ำของงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ สำหรับคณาจารย์ประจำ ตามข้อ ๕ (๒) มีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ จะต้องมียุทธศาสตร์ทางวิชาการที่เป็น (๑) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อันหรืองานวิจัยจากผลการบูรณาการการจัดการเรียนรู้กับการวิจัย หรืองานวิจัยสถาบัน หรือรายงานผลการจัดการความรู้อย่างเต็มระบบ อย่างน้อย ๒ รายการ หรือ (๒) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ใช้ประกอบการสอน หรือ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ใช้เป็น "คำสอน" อย่างน้อย ๑ รายการ ในแต่ละปีการศึกษา หรือ (๓) ผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการกลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ และ กลุ่มที่ ๔ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างน้อย ๑ รายการในวงรอบ ๒ ปี การศึกษา

๖.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในแต่ละปีการศึกษาจะต้องมีผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการกลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ และ กลุ่มที่ ๔ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างน้อย ๑ รายการ

๖.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในแต่ละปีการศึกษาจะต้องมีผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการกลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ และ กลุ่มที่ ๔ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างน้อย ๒ รายการ หรือ มีผลงานวิจัยที่เผยแพร่ด้วยการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลของ SCOPUS หรือ Institute for Scientific Information (ISI) อย่างน้อย ๑ รายการ

๖.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ในแต่ละปีการศึกษาจะต้องมีผลงานผลงานวิจัยที่เผยแพร่ด้วยการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลของ SCOPUS หรือ Institute for Scientific Information (ISI) หรือมี ตำรา หรือ หนังสือ หรือ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ หรือ ลิขสิทธิ์ หรือ ซอฟต์แวร์ อย่างน้อย ๑ รายการ

ทั้งนี้ การบังคับใช้ภาระงานที่กำหนดตาม ๖.๑ - ๖.๔ ใช้กับคณาจารย์ประจำที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารและมีระยะเวลาปฏิบัติงานในวงรอบปีการศึกษาไม่น้อยกว่า ๙ เดือน

คณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามข้อ ๗ จะได้รับการยกเว้นการบังคับใช้ภาระงานขั้นต่ำที่เกี่ยวกับภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ ตามข้อ ๕ (๒) ในปีการศึกษาที่อยู่ในตำแหน่งรวมทั้งในปีการศึกษาที่แรกเข้าสู่ตำแหน่ง หรือ ปีการศึกษาที่พ้นจากตำแหน่ง กรณีที่ปีการศึกษานั้น ๆ มีเวลาอยู่ในตำแหน่งนานกว่า ๓ เดือน

กรณีที่คณาจารย์ประจำได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้นในระหว่างปีการศึกษา ถ้าปีการศึกษานั้นยังมีเวลาคงเหลือเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่น้อยกว่า ๙ เดือน ให้ปฏิบัติตามภาระงานที่กำหนดสำหรับตำแหน่งวิชาการตำแหน่งเดิม

ผลงานทางวิชาการ ที่คณาจารย์ประจำนำมาเป็นผลงานตามภาระงานที่กำหนดในวรรคแรก จะต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการสอดคล้องกับนิยาม รูปแบบ และการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และแต่ละรายการอาจเป็นผลงานของผู้เสนอนั้นแต่เพียงผู้เดียว หรือเป็นผลงานที่ผู้นั้นมีส่วนร่วมดำเนินการกับผู้อื่นก็ได้ แต่การใช้เป็นผลงานเสนอเป็นภาระงานจะต้องเป็นไปตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๗ ภาระงานอื่น ๆ ในส่วนที่เป็นภาระงานด้านการบริหาร กำหนดปริมาณสำหรับคณาจารย์ประจำผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

(๑) อธิการบดี

๓๕ ชั่วโมง/สัปดาห์

- (๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น  
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ๒๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
- (๓) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี และรองหัวหน้าหน่วยงาน  
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง  
และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น  
ที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

กรณีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้างต้นมากกว่า ๑ ตำแหน่ง ให้ได้รับการพิจารณาเพื่อนำไปใช้คำนวณเป็นภาระงานได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๘ ภาระงานสอนสำหรับคณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ เป็นดังนี้

- (๑) อธิการบดี ไม่มีภาระงานสอนชั้นต่ำ
- (๒) คณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๗ (๒) มีภาระงานสอนชั้นต่ำ ที่มีหน่วยชั่วโมงทำงานเทียบเท่าได้ไม่น้อยกว่าการสอนรายวิชาบรรยาย ๓ หน่วยกิต
- (๓) คณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๗ (๓) มีภาระงานสอนชั้นต่ำ ที่มีหน่วยชั่วโมงทำงานเทียบเท่าได้ไม่น้อยกว่าการสอนรายวิชาบรรยาย ๖ หน่วยกิต
- (๔) คณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๗ (๔) มีภาระงานสอนชั้นต่ำ ที่มีหน่วยชั่วโมงทำงานเทียบเท่าได้ไม่น้อยกว่าการสอนรายวิชาบรรยาย ๘ หน่วยกิต

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การคิดภาระงานเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์ การปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการ การกำกับติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. และประกาศใช้ก่อนสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๐

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดให้การดำเนินงานตามข้อบังคับนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินงานตามภาระงานชั้นต่ำที่กำหนดในข้อ ๕ และ ข้อ ๖ เป็นเงื่อนไขสำคัญของสัญญาจ้างคณาจารย์ที่เป็นพนักงานและหรือใช้เป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำรับรองการปฏิบัติราชการของคณาจารย์ที่เป็นข้าราชการ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๑ ให้คณาจารย์ประจำถือเป็นหน้าที่ที่ต้องรายงานภาระงานของตนเองต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดี ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานต้นสังกัดใช้ข้อมูลภาระงานตามข้อบังคับนี้ ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนเงินเดือน การต่อสัญญาจ้าง การกำหนดกรอบอัตรากำลัง หรืออื่น ๆ ตามวงรอบการประเมินที่เกี่ยวข้อง

กรณีคณาจารย์คนใดไม่ส่งรายงานภาระงาน หรือ ไม่มีเอกสารหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่ามีภาระงานชั้นต่ำครบตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้สองปีการศึกษาต่อเนื่องกัน ให้มหาวิทยาลัยใช้เป็นเหตุผลในการไม่เลื่อนเงินเดือนให้คณาจารย์ผู้นั้น

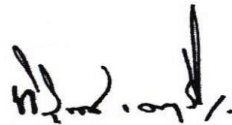
กรณีที่คุณอาจารย์ที่มีผลงานตามวรรคสองเป็นคุณอาจารย์ที่เป็นพนักงาน นอกเหนือจากให้มหาวิทยาลัยใช้เป็นเหตุผลในการไม่เลื่อนเงินเดือนในวงรอบการประเมินนั้นแล้ว ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาใช้เป็นเหตุในการไม่ต่อสัญญาจ้าง หรือใช้เป็นเหตุผลในการยกเลิกสัญญาจ้างเนื่องจากปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามสัญญาจ้างได้ด้วย

ข้อ ๑๒ เนื่องจากภาระงานสำหรับคุณอาจารย์ประจำที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ เป็นภาระงานขั้นต่ำ ดังนั้น นอกจากการปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานตามข้อบังคับนี้แล้ว คุณอาจารย์จะต้องมีส่วนร่วมในภาระงานอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย หรือคณะเห็นชอบ หรือได้มอบหมาย และไม่เป็นเงื่อนไขที่จะปฏิเสธการปฏิบัติงานอื่นตามภารกิจที่สภามหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย หรือคณะมอบหมาย หรือใช้เป็นเงื่อนไขเพื่อเรียกร้องสิทธิในการต่อสัญญาจ้างด้วย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการตีความ วินิจฉัย และออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก



(นิรุทธ เกตุสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

**หมายเหตุ :-** โดยที่ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้สถานบันอุดมศึกษาออกข้อบังคับ ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการเป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของแต่ละสถานบันอุดมศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ด้วยการนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้นักศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสู่การพัฒนาประเทศ จึงจำเป็นต้องแก้ไขข้อบังคับเดิมและประกาศใช้ข้อบังคับนี้